

ДОГОВОР № _____

на выполнение зуботехнических работ

г. Москва « ____ » _____ 20__ г.

_____, в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной
стороны, и ООО "Студия Улыбок", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на
основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем каждый в отдельности Сторона, а
вместе Стороны, заключили настоящий договор, далее Договор, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить зуботехнические работы, изготовить
зубные протезы и зуботехнические приспособления, именуемые в дальнейшем «Работы» и сдать
их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат выполненных Работ в
порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Работы, предусмотренные в п.1.1. настоящего Договора, выполняются из материалов и на
оборудовании Исполнителя.

1.3. Основанием для начала выполнения Работы является исполнение следующих условий:

1.3.1. Предоставление Заказчиком врачебного и/или исходного материала: слепки, модели,
прикусные шаблоны и т. п. (далее по тексту: «рабочая модель») с письменным описанием Работ;

1.3.2. Оформление Заказ-наряда Исполнителем на основании задания Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Выполнить Работы и сдать их результат в установленные сроки в соответствии с Заказ-нарядом.

2.1.2. Своевременно предупреждать Заказчика о возникновении обстоятельств, которые могут ухудшить качество Работы и/или увеличить сроки их выполнения в устной или письменной форме. При этом Сторонами согласовываются действия по устранению таких обстоятельств и соответствующее изменение сроков выполнения Работ.

2.1.3. В случае выявления Заказчиком недостатков результата Работ, рассмотреть претензию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения обоснованной письменной претензии с указанием недостатков результата Работ.

2.1.4. Устранить своими силами и за свой счет все выявленные недостатки результата Работ в согласованные с Заказчиком сроки, во всех случаях установленной вины Исполнителя. После устранения недостатков, Сторонами подписывается Акт о приемке выполненных работ.

2.1.5. Отказаться и/или приостановить Работы в случае предоставления Заказчиком рабочего материала ненадлежащего качества, либо отсутствия письменного описания Работ.

2.1.6. Получать от Заказчика разъяснения в устной или письменной форме по вопросам, возникшим в ходе выполнения Работ, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.7. Досрочно выполнить Работы и сдать их результат Заказчику.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Предоставить Исполнителю рабочий материал с письменным описанием Работ.

Принять результат Работ и подписать Акт о приемке выполненных работ не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего Акта, либо в тот же срок предоставить письменный мотивированный отказ от приемки Работ с указанием недостатков результата Работ.

2.2.3. Своевременно оплачивать Работы Исполнителя в соответствии с Договором.

2.2.4. Согласовывать с Исполнителем все изменения в Работе, возникшие после выполнения необходимых клинических этапов (примерок).

2.2.5. Получать информацию от Исполнителя о материалах и оборудовании, используемых в Работах без вмешательства во внутренние дела Исполнителя.

2.2.6. Приостановить и/или отменить выполнение Работ Исполнителем. При этом в случае приостановки выполнения Работ, сроки сдачи результата Работ согласовываются сторонами заново. В случае отмены выполнения Работ, Заказчик обязуется оплатить фактически понесенные затраты Исполнителя на выполнение этапов Работ.

2.3. Заказчик и Исполнитель, каждый со своей стороны, назначают ответственных лиц для решения вопросов, связанных с документооборотом по настоящему Договору:

Со стороны Исполнителя, с правом принимать документы, расписываться в получении документов и писем, подписывать заказ-наряды от Исполнителя:

1) _____ Администратор,

подпись _____

2) _____ Бухгалтер,

подпись _____

Со стороны Заказчика, с правом принимать документы, расписываться в получении документов и писем, подписывать заказ-наряды и акты о приемке выполненных работ от Заказчика:

/Ф. И.О., образец подписи, должность, контактный телефон/

Ф. И.О., образец подписи, должность, контактный телефон/

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ РАБОТ.

3.1. Сроки на выполнение Работ, указанных в п. 1.1. настоящего Договора устанавливаются в Прайс-листе Исполнителя.

3.2. Датой начала Работ является день получения Исполнителем исходного материала и Заказ-наряда. В случае поступления задания от Заказчика после 15 часов, датой начала Работ является следующий рабочий день.

3.3. По согласованию Сторон срок выполнения Работ может быть увеличен.

3.4. Сдача результата Работ Исполнителем и их приемка Заказчиком оформляется Актом о приемке выполненных работ, который подписывается обеими Сторонами.

3.5. В случае необоснованного (немотивированного) уклонения Заказчика от подписания Акта о приемке выполненных работ в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Акта Заказчиком, Работы по настоящему договору считаются сданными Исполнителем в полном объеме и принятыми Заказчиком на основании одностороннего Акта.

3.6. Право собственности на результат Работы переходит к Заказчику после подписания Акта о приемке выполненных работ.

4. ЦЕНА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ РАБОТ

4.1. Стоимость Работ, выполняемых Исполнителем по настоящему Договору и сроки их выполнения устанавливаются в Прайс-листе Исполнителя. Прайс-лист Исполнителя прилагается к настоящему Договору.

Исполнитель оставляет за собой право изменить цены и сроки в Прайс-листе в течение срока действия Договора в одностороннем порядке, предупредив об этом Заказчика до начала выполнения Работ.

4.3. Стоимость Работ, не вошедших в Прайс-лист Исполнителя, рассчитывается по индивидуальной калькуляции и согласуется с Заказчиком.

4.4. Заказчик оплачивает выполненные Исполнителем Работы в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Акта о приемки выполненных работ на основании выставленного Исполнителем счета в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, либо внесением наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

4.5. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет, либо в кассу Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Сторона, не исполнившая обязательство по Договору либо исполнившая его ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности).

5.2. Ответственность Исполнителя при невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств, предусмотренных в п.1.1 Договора заключается в уплате Заказчику неустойки в виде пени, из расчета 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости Работ за каждый день увеличения срока сдачи результата Работ. При этом размер неустойки не может превышать стоимость выполненных Исполнителем Работ.

5.3. Заказчик при нарушении сроков оплаты Работы, указанных в п. 4.4. Договора, уплачивает Исполнителю неустойку в виде пени, из расчета 0,1 (ноль целых одна десятая) % от причитающейся к уплате суммы за каждый день просрочки платежа.

5.4. Сторона, право которой нарушено, может требовать возмещения причиненных ей убытков в виде реального ущерба. Под реальным ущербом понимаются расходы, которые сторона, чье право нарушено, произвела или должна будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества.

5.5. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательства по Договору не освобождает должника от исполнения обязательства в натуре.

5.6. Любые штрафные санкции, предусмотренные настоящим Договором, считаются предъявленными и начисленными только при наличии соответствующего письменн6.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения между сторонами споров по Договору, Стороны будут стремиться разрешить их путем переговоров.

6.2. Иски, вытекающие из споров по Договору, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.ого требования Стороны.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен сроком на один год и вступает в силу после подписания его Сторонами. Договор дейст-вует до полного выполнения Сторонами обязательств по Договору.

7.2. По истечении срока действия Договора, Договор считается пролонгированным на один год, если об обратном не было заявлено одной из Сторон данного Договора.

7.3. Невыполнение одной из Сторон своих обязательств по настоящему Договору является основанием для расторжения его по инициативе стороны, исполняющей свои обязательства. При этом исправная Сторона Договора предупреждает другую Сторону о решении расторгнуть Договор за 15 дней до даты его расторжения. Если после предупре-ждения не будет устранена причина конфликта, то Договор прекращает свое действие после истечения указанного выше срока, в течение которого Стороны обязаны произвести все взаиморасчеты и выполнить обязательства, согласованные Сторонами Договора на дату поступления предупреждения от исправной стороны

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Исполнитель не несет имущественной ответственности за действия, совершенные Заказчиком не в рамках настоящего Договора, равно как противоречащих действующему законодательству, также как и Заказчик не несет ответственности за противоправные действия Исполнителя.

8.2. Если Сторона Договора, благодаря исполнению своих обязательств по Договору получила от другой Стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищенных законом, а также сведения, которые, могут рассматриваться как коммерческая тайна, Сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой стороны.

8.3. Ни одна из сторон Договора не имеет права без письменного согласия другой передавать права и обязанности по настоящему Договору третьему лицу.

8.4. В случае, когда нет возможности передать готовую работу Заказчику в пределах г. Москвы, доставку Работы Заказчик осуществляет самостоятельно и за свой счет.

8.5. Стороны признают, что обмен сообщениями по электронной почте между компетентными лицами Сторон, а также использование факсимильной связи, является средством подтверждения или отказа от совершения действий по Договору и такие сообщения при рассмотрении споров будут признаны доказательствами, однако в случае, если имеется документ на бумажном носителе с содержанием, противоречащим содержанию сообщения электронной почты, приоритетное доказательственное значение будет иметь документ на бумажном носителе.

8.6. После подписания Договора все предыдущие Договоры между Сторонами по вопросам предмета Договора, считаются утратившими силу.

8.7. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.8. Изменения к Договору письменно оформляются в форме дополнительных соглашений к Договору, которые после подписания их представителями сторон Договора становятся его неотъемлемой частью.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Юридический Адрес _____

Факт. Адрес _____

Инн _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Р/сч № _____

К/сч _____

БИК _____

Тел: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Контактные лица _____

_____/_____

Ф.И.О

М.П

Исполнитель

Юридический Адрес _____

Факт.Адрес _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Р/сч № _____

К/сч _____

БИК _____

Тел: _____

Факс: _____

E-mail: _____

Контактные лица _____

_____/_____

Ф.И.О

М.П